

渭南市生态环境局蒲城分局  
2022 年单位预算公开说明

目录

**第一部分 单位概况**

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

- 四、收支说明

**第三部分 其他情况**

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### (一) 主要职责。

1. 负责贯彻执行生态环境基本制度。贯彻国家生态环境法律法规、方针政策，落实各级党委、政府和上级生态环境部门的规划、区划、工作方案，会同有关部门拟订并组织实施全县生态环境规划和年度计划，配合做好流域生态环境区划，统筹协调和监督管理全县生态环境问题。

2. 受市生态环境局委托对行政区划内的重点区域、重点流域有关污染防治规划和环境功能区划进行日常监督管理。

3. 负责开展生态环境质量评价工作。组织对生态环境质量状况进行调查评价、预警预测；实施生态环境质量公告制度，发布生态环境综合性报告和重大生态环境信息。

4. 负责实施生态环境目标责任制。落实行政区划内总量控制指标，监督检查污染物总量控制、减排任务完成情况，落实生态环境损害赔偿制度；配合相关部门拟定生态环境准入清单，参与指导和推动全县循环经济和生态环保产业发展。

5. 负责污染源监督管理。建立健全污染信息台账。承担对污染源的监督检查，配合做好污染源监督性监测、温室气体减排监测等工作；监督管理排污口设置、饮用水源地和地下水污染防控；加强网格化建设，开展大气污染防治联防联控。

6. 负责建设项目和污染防治设施的监督管理。负责对备案的各类建设项目进行核查审查，负责建设项目“三同时”的监督检查，对各类污染防治设施、在线监控装置进行日常的监督管理。

7. 负责污染投诉和环境应急工作。及时受理和查处各类生态环境污染投诉，受理有关行业管理部门移交的生态破坏和环境污染线索，做好行政执法与刑事司法衔接及案件移送工作；积极应对突发环境事件，做好现场调查、取证和处置，配合参与较大以上突发环境污染事件和生态破坏案件的处置工作。

8. 负责落实生态保护和各项污染防治行动计划。依据部门“权责清单”，分解各项污染防治行动计划任务，监督实施行政区内大气、水、土壤、噪声、光、固体废弃物（危险废物）、机动车等污染防治工作目标、方案和管理制度。督促协调当地党委、政府和各职能部门依法行使行政职权，承担行政职责。

9. 负责生态环境宣传教育工作。拟订并实施生态环境保护宣传教育计划，积极开展科普和普法教育，推动社会组织和公众参与生态环境保护。

10. 负责生态环境综合执法工作。在法律框架内，负责县域生态环境执法检查，配合上级部门做好移动污染源、辐射污染源、自然保护区、野生动植物、荒漠化防治等方面的执法检查。

11. 协调实施生态保护和修复工作。牵头编制并实施生

态保护规划，监督各类自然资源开发利用活动、生态环境建设项目，对影响和破坏生态环境的行为开展修复评估，依照部门职责监督落实；指导协调农村生态环境保护，承担城乡生态环境综合整治和农业农村面源污染治理。

12. 配合做好各级各类生态环境督察（查）工作。协调当地党委、政府做好各级各类生态环境督察（查）工作，具体负责整改隶属生态环境部门的问题。

13. 完成市生态环境局交办的其他任务，配合当地党委、政府做好相关工作。

## （二）内设机构。

我单位内设机构 9 个，包括：办公室、财务室、法规股、污防股、总量股、环境影响评价股、生态股、治霾办、监察室。

## 二、工作任务

1. 全面推进绿色发展建设美丽蒲城工作。严格按照《推进绿色发展 建设美丽蒲城》实施意见、任务清单、考核办法、重点项目季度计划表，按照周小结、月调度、季考核的工作要求，完善工作机制，明确目标责任，高标准推进工作落实。紧盯 57 项重点工作任务和 15 个重点项目，全面推进绿色发展建设美丽蒲城，持续改善县域生态环境质量。

2. 深入打好蓝天保卫战。坚持铁腕治霾、科学治霾、协同治霾，标本兼治，坚持“减煤、控车、抑尘、治源、禁燃、增绿”六措并举。充分发挥“一县一策”专业团队资源优势，

常态化分析县域环境质量和污染成因，督促相关单位立即采取相应措施，及时解决大气环境问题。加强细颗粒物和臭氧协同控制，推进挥发性有机物综合治理，协调各单位持续抓好建筑工地扬尘治理、秸秆禁烧、烟花爆竹管控等工作，实现空气质量持续改善。

3. 深入打好碧水保卫战。以实施国家重点流域水生态环境保护“十四五”规划为主线，系统推进水生态保护、水资源管理和水环境整治。对县域内12个“万人千吨”和袁家坡（魏家备用水源地）饮用水源地进行保护区划定，不断加大饮用水周边巡查检查力度，保障饮用水环境安全。加大北洛河流域综合整治，提升河流水质。扎实落实河长湖长制，积极实施“一断一策”污染治理，推进考核断面水质达标。

4. 深入打好净土保卫战。认真贯彻《土壤污染防治法》，加强受污染耕地和建设用地安全利用。巩固和利用土壤污染综合防治先行区建设经验，推动土壤污染防治综合整治，积极开展重点监管企业土壤和地下水污染隐患排查，提升土壤污染防治管理水平。

5. 抓好总量减排工作。稳步推进年度4项约束性指标（化学需氧量、氨氮、二氧化硫、氮氧化物）削减工作，实施工业污染源全面达标排放目标管理，督促加快推进城镇污水处理厂及配套管网建设进度，加强对已运行污水厂出水水质日常监管，继续开展畜禽养殖污染减排工作，确保年度减排任务顺利完成。

6. 落实排污许可管理制度。对照分类管理名录，规范排污许可证核发，巩固固定污染源排污许可全覆盖成果。强化持证排污管理，建立排污许可证后监管体系，开展排污许可证质量核查、执法工作，进一步地提升“依法持证、依证排污、依证执法”等监管能力水平。

7. 切实加强固体废物监管。严格落实《固废法》有关规定，推进工业固体废物和建筑垃圾综合利用，完善农村固体废物回收处理体系，严厉打击非法排放、倾倒、处置危险废物等犯罪行为。按照时限要求完成 2022 年度固体废物申报登记工作，督促重点危险废物产生单位做好 2022 年度危险废物管理计划编制与备案工作。

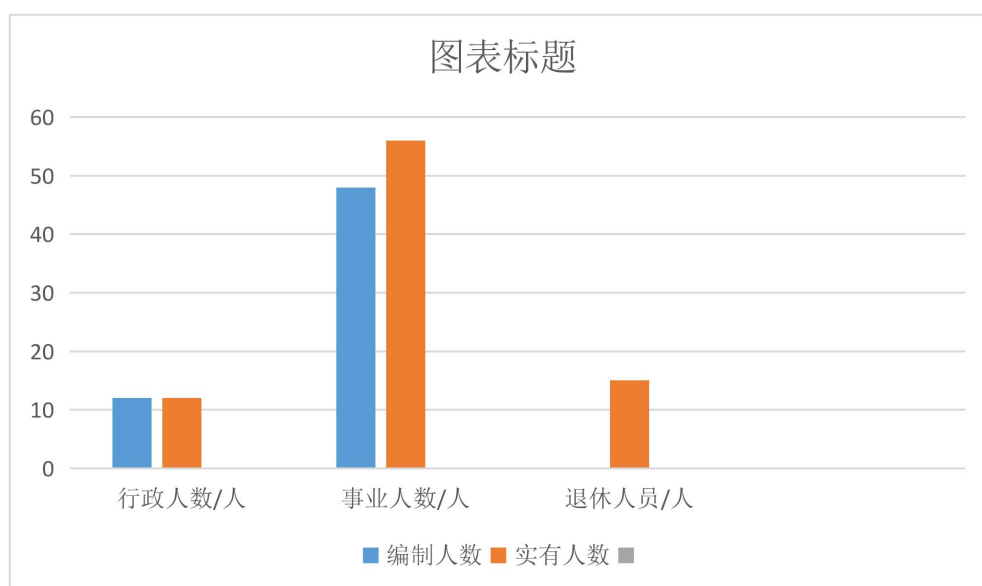
8. 深入开展农村环境综合整治。坚持以助推乡村振兴为目标，按照蒲城县农村生活污水治理专项规划，统筹做好农村生活污水治理工作。有序推进农村黑臭水体治理。加大农村环境整治项目申报力度，做好农村环境综合整治项目实施、验收、审计等工作。

9. 强化环境服务监管。开展重点工程、重大项目环评主动服务。配合市生态环境局开展生态环境损害赔偿制度改革。积极防范生态环境领域重大风险，抓好核与辐射安全管理，加大重点行业环境风险排查力度，确保各重点风险源企业排查实现全覆盖，杜绝发生重特大环境突发事件。健全生态环境监管执法体系，扎实开展生态环境突出问题从严排查整治专项行动和生态环境执法大练兵活动；探索建立执法司

法制度，完善“双随机、一公开”制度，进一步完善污染防治区域联动机制。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 60 人，其中行政编制 12 人、事业编制 48 人；实有人员 68 人，其中行政 12 人、事业 56 人。单位管理的离退休人员 15 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 687.95 万元，其中一般公共预算拨款收入 687.95 万元，较上年增加 14.62 万元，主要原因是人员工资普调增加；本单位当年预算支出 687.95 万元，其中一般公共预算拨款支出 687.95 万元、较上年增加 14.62 万元，主要原因是人员工资普调增加。

## （二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 687.95 万元，其中一般公共预算拨款收入 687.95 万元，较上年增加 14.62 万元，主要原因是人员工资普调增加；本单位当年财政拨款支出 687.95 万元，其中一般公共预算拨款支出 687.95 万元，较上年增加 14.62 万元，主要原因是人员工资普调增加。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 687.95 万元，较上年增加 14.62 万元，主要原因是人员工资普调增加。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 687.95 万元，其中：

（1）行政运行（2110101）614.56 万元，较上年增加 17.52 万元，原因是人员工资普调增加；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）69.29 万元，较上年减少 0.22 万元，原因是 1 名在职人员转退休；

（3）行政单位离退休（2080501）4.1 万元，较上年增加 0.33 万元，原因是增加了 1 名退休人员；

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出 687.95 万元，其中：工资福利支出（301）621.17 万元，较上年增加 14.61



万元，原因是工资部分增加；

商品和服务支出（302）62.69万元，较上年减少0.31万元，原因是1名在职人员转退休；

对个人和家庭的补助支出（303）4.1万元，较上年增加0.33万元，原因是增加了1名退休人员；

（2）本单位当年一般公共预算支出687.95万元，其中：机关工资福利支出（501）621.17万元，较上年增加14.61万元，原因是工资部分增加；

机关商品和服务支出（502）62.29万元，较上年减少0.31万元，原因是1名在职人员转退休；

对个人和家庭的补助支出（509）4.1万元，较上年增加0.33万元，原因是增加增加了1名退休人员；

#### （四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出8.8万元，较上年减少0.59万元（6.56%），减少的主要原因是按照三公经费只减不增的控制目标，强化预算约束，促使三公经费预算有所下降。其中：因公出国（境）经费0万元，与上年相比无增减变化；公务接待费1.9万元，较上年减少0.1万元（5%），减少的主要原因是强化预算约束，按照履行节约原则，严格控制公务接待标准，促使接待费支出较预算有

所下降；公务用车运行维护费 6.9 万元，较上年减少 0.09 万元（1.3%），减少的主要原因是按照车辆运行维护费只减不增的控制目标，强化预算约束，促使公务车辆运行维护费支出较预算有所下降；公务用车购置费 0 万元，与上年相比无增减变化。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0.98 万元，较上年减少 0.02 万元（2%），减少的主要原因是按照履行节约原则，精简会议次数，加强预算控制，压缩了日常会议费用开支。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 3 万元，较上年相比无增减变化。

### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	固废法及环保法律法规培训	2022 年 7 月 15 日	120 人	3	
2	全县环保工作会	2022 年 4 月 12 日	80 人	0.98	

### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 9 辆，单价 20 万元以上的设备 3 台。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

### 七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

### 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 687.95 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

### 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 62.69 万元，较上年减少 0.31 万元，主要原因是 1 名在职人员转退休。

### 十、专业名词解释

公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 公开报表

# 2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市生态环境局蒲城分局

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表。
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表。

表1

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
		687.95	625.26	62.69	0.00	
208	社会保障和就业支出	73.39	73.39	0.00	0.00	
20805	行政单位养老支出	73.39	73.39	0.00	0.00	
2080501	行政单位离退休	4.1	4.1	0.00	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.29	69.29	0.00	0.00	
211	节能环保支出	614.56	551.87	62.69	0.00	
21101	环境保护管理事务	614.56	551.87	62.69	0.00	
2110101	行政运行	614.56	551.87	62.69	0.00	

表2

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
				681.64	618.95	62.69	0.00	
301	工资福利支出			614.85	614.85	0.00	0.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	239.38	239.38	0.00	0.00	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	139.97	139.97	0.00	0.00	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	11.03	11.03	0.00	0.00	
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	78.39	78.39	0.00	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	69.29	69.29	0.00	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	22.98	22.98	0.00	0.00	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3.98	3.98	0.00	0.00	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	49.83	49.83	0.00	0.00	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出			0.00	0.00	
302	商品和服务支出			62.69	0.00	62.69	0.00	
30201	办公费	50201	办公经费	4.75	0.00	4.75	0.00	
30205	水费	50201	办公经费	1	0.00	1	0.00	
30206	电费	50201	办公经费	3	0.00	3	0.00	
30208	取暖费	50201	办公经费	6	0.00	6	0.00	
30215	会议费	50202	会议费	0.98	0.00	0.98	0.00	
30216	培训费	50203	培训费	3	0.00	3	0.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.9	0.00	1.9	0.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	9.06	0.00	9.06	0.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	6.9	0.00	6.9	0.00	
30239	其他交通费	50201	办公经费	25.2	0.00	25.2	0.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.9	0.00	0.9	0.00	
303	对个人和家庭的补助			4.1	4.1	0.00	0.00	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	4.1	4.1	0.00	0.00	

表3

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
		687.95	625.26	62.69	
208	社会保障和就业支出	73.39	73.39	0.00	
20805	行政单位养老支出	73.39	73.39	0.00	
2080501	行政单位离退休	4.1	4.1	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.29	69.29	0.00	
211	节能环保支出	614.56	551.87	62.69	
21101	环境保护管理事务	614.56	551.87	62.69	
2110101	行政运行	614.56	551.87	62.69	



表4

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
				687.96	625.27	62.69	
301	工资福利支出			621.17	621.17	0.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	239.38	239.38	0.00	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	139.97	139.97	0.00	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	11.03	11.03	0.00	
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	78.39	78.39	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	69.29	69.29	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	22.98	22.98	0.00	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3.98	3.98	0.00	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	49.83	49.83	0.00	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	6.32	6.32	0.00	
302	商品和服务支出			62.69	0.00	62.69	
30201	办公费	50201	办公经费	4.75	0.00	4.75	
30205	水费	50201	办公经费	1	0.00	1	
30206	电费	50201	办公经费	3	0.00	3	
30208	取暖费	50201	办公经费	6	0.00	6	
30215	会议费	50202	会议费	0.98	0.00	0.98	
30216	培训费	50203	培训费	3	0.00	3	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.9	0.00	1.9	
30228	工会经费	50201	办公经费	9.06	0.00	9.06	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	6.9	0.00	6.9	
30239	其他交通费	50201	办公经费	25.2	0.00	25.2	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.9	0.00	0.9	
303	对个人和家庭的补助			4.1	4.1	0.00	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	4.1	4.1	0.00	



