

渭南市生态环境局富平分局  
2022 年单位预算公开说明

目录

**第一部分 单位概况**

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

四、收支说明

**第三部分 其他情况**

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、绩效目标说明

七、公用经费情况说明

八、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### (一) 主要职责

1、贯彻执行中、省、市有关环境保护的方针政策、基本制度和法律规定，组织拟定全县有关环境保护工作的地方性规章、办法并监督执行；拟定全县环境保护规划和年度计划并督促实施；组织监督实施中省市确定的重点区域、重点流域污染防治规划和生态保护规划；组织编制环境功能区划。

2、负责全县环境污染防治的监督管理。组织实施水体、大气、土壤、噪声、光、恶臭、固体废物、有毒化学品、放射性、电磁辐射、光辐射以及机动车等污染防治法规和规章；组织实施污染源的限期治理工作；会同有关部门监督管理饮用水水源地环境保护工作。

3、监督对生态环境有影响的自然资源开发利用活动、生态环境建设和生态破坏恢复工作；监督检查各种类型的自然保护区、风景名胜区、森林公园环境保护工作；监督检查野生动植物保护、湿地环境保护、荒漠化防治工作。

4、指导和协调解决区域内环境事件的应急、预警和处理工作；调查处理环境污染事故和生态破坏事件；组织和协调流域水污染防治工作；负责环境监察和环境保护行政稽

查；组织开展环境保护执法检查活动。

5、负责落实全县污染减排目标任务并承担相应负责；组织制定全县主要污染物排放总量控制制度，下达分解全县环境保护的控制指标，并督促实施；贯彻落实排污许可制度；组织开展全县环境统计和污染源普查工作。

6、承担全县从源头上预防，控制环境污染和环境破坏的责任。制定和组织实施各项环境管理制度，按规定审定开发建设活动的环境影响报告和“三同时”的执行；审核城市总体规划中的环境保护内容，对涉及全县环境保护的地方性规定提出合理化建议；负责农村生态环境保护，指导城乡环境综合整治、生态示范区建设和生态农业建设，监督管理核设施安全、放射源安全。

7、负责环境监测、统计和信息发布；贯彻执行中省市环境监测制度和规范，制定全县环境监测制度和规范；组织对全县环境质量监测和污染源监督性监测；组织、指导和协调环境保护宣传教育工作；推动社会公众和社会组织参与环境保护；组织编报全县环境质量报告书，发布环境质量公报。

8、监督执行中省颁布的各类环境质量和污染物排放标准；组织环境保护科学研究和环境科技成果的推广；指导全县清洁生产；指导和推动环保产业的发展；组织开展环境保护合作交流。

9、完成市生态环境局交办的其他任务，配合当地党委、政府做好相关工作。

## （二）内设机构

内设党政办公室、污染防治股、环评生态股、农村股、财务室、法规宣教股、环境保护监测站、综合执法大队。分别负责机关党务、政务工作，承担分局各项业务工作。

## 二、工作任务

**一是深入打好污染防治攻坚战。**紧盯重点领域和关键环节，保持力度和势头不减，突出打好蓝天保卫战，加强联防联控，着力打好重污染天气消除攻坚战，铁腕推进秋冬季治污降霾，协同推进臭氧污染攻坚战，加强精细化管控，持续做好散煤治理和“双替代”、扬尘治理、烟花爆竹禁放、露天焚烧管控等重点工作。重点打好碧水保卫战，严格落实河长制，持续推进“一断一策”精准治污，巩固入河排污口整治成果，扎实推进石川河抓点示范工程实施，确保石川河国考断面水质稳步提升。稳步推进农村生活污水整县治理项目，统筹抓好农村生活污水治理，持续加强集中式饮用水水源地保护，确保居民饮水安全。深入打好净土保卫战，严格按照《陕西省开展黄河流域固体废物倾倒排查整治工作实施方案》要求，扎实开展石川河两岸工业固废、生活垃圾、建筑垃圾堆放、贮存、倾倒和填埋点位的排查整治工作。大力开展农村人居环境整治，严控农业面源污染，切实做好医疗废物安全处置，全力保障疫情防控。

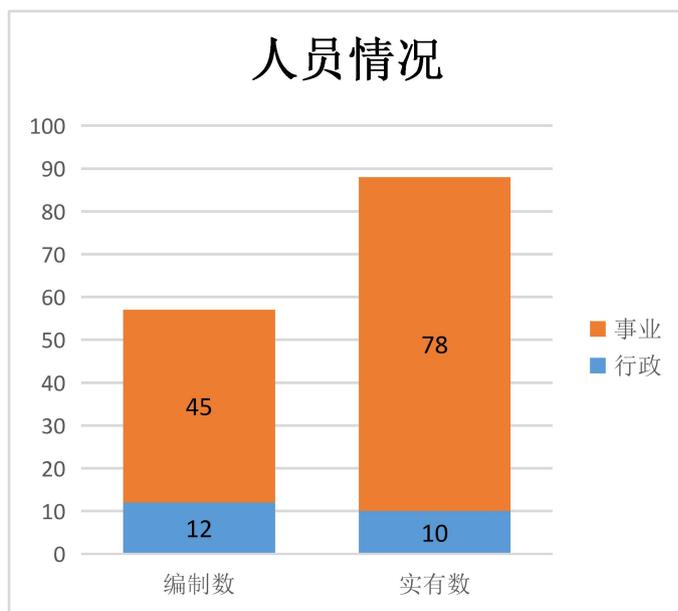
**二是加快推动绿色低碳发展。**完整准确全面贯彻新发展理念，全力打造中国北方最美县城，努力探索富有富平特色

的高质量发展新路子，推动经济发展质量变革、效率变革、动力变革。持续深化“放管服”改革，做好重大项目审批服务，严把“两高”项目准入关口，加强“三线一单”成果应用。要持续实施污染物总量控制和污染减排，推动产业结构、能源结构、交通运输结构、农业结构调整，在降低二氧化碳排放的同时，减少常规污染物排放，推动减污降碳协同治理，促进绿色低碳转型发展。

**三是着力锻造生态环境保护铁军。**持续深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 习近平生态文明思想，深学笃行党的二十大精神，深刻体会“尊重自然、顺应自然、保护自然”这一重要生态文明理念的丰富内涵和时代意义，深入践行绿水青山就是金山银山的发展理念。做到学思用贯通、知信行统一。通过“怀德夜校”集体培训、日常工作实践、开展执法大练兵等活动，在实践中提高铁军战斗力。狠抓铁军作风建设，充分运用好“三项机制”，努力营造风清气正和积极向上的干事创业氛围。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 57 人，其中行政编制 12 人、事业编制 45 人；实有人员 88 人，其中行政 10 人、事业 78 人。单位管理的离退休人员 14 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 916.8 万元，其中一般公共预算拨款收入 916.8 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 26.38 万元，主要原因是基本工资和津贴补贴调整为市级标准；本单位当年预算支出 916.8 万元，其中一般公共预算拨款支出 916.8 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 26.38 万元，主要原因是基本工资和津贴补贴调整为市级标准。

#### （二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 916.8 万元，其中一般公共预算拨款收入 916.8 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上

年增加 26.38 万元，主要原因是基本工资和津贴补贴调整为市级标准；本单位当年财政拨款支出 916.8 万元，其中一般公共预算拨款支出 916.8 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 26.38 万元，主要原因是基本工资和津贴补贴调整为市级标准。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 916.8 万元，较上年增加 26.38 万元，主要原因是基本工资和津贴补贴调整为市级标准。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况

部门当年一般公共预算支出 1829.87 万元，其中：

（1）行政运行（2110101）819.92 万元，较上年增加 25.95 万元，原因是基本工资和津贴补贴调整为市级标准；

（2）行政单位离退休（2080501）3.67 万元，与上年相比无增减变化。

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）93.2 万元，较上年增加 0.43 万元，原因是养老基数增加；

#### 3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出 916.8 万元，其中：工资福利支出（301）833.59 万元，较上年增加 25.07 万元，原因是基本工资和津贴补贴调整为市级标准；

商品和服务支出（302）79.54 万元，较上年增加 1.31

万元，原因是办公费和物业管理费增加；

对个人和家庭的补助支出（303）3.67万元，与上年相比无增减变化。

（2）本单位当年一般公共预算支出916.8万元，其中：机关工资福利支出（501）833.59万元，较上年增加25.07万元，原因是基本工资和津贴补贴调整为市级标准；

机关商品和服务支出（502）79.54万元，较上年增加1.31万元，原因是办公费和物业管理费增加；

对个人和家庭的补助支出（509）3.67万元，与上年相比无增减变化。

#### **（四）政府性基金预算支出情况**

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

### **第三部分 其他情况**

#### **五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出15万元，与上年相比无增减变化。其中：因公出国（境）经费0万元，与上年相比无增减变化；公务接待费3.3万元，与上年相比无增减变化；公务用车运行维护费11.7万元，与上年相比无增减变化；公务用车购置费0万元，与上年相比无增减变化；本单位当年一般公共预算会议费预算支出0万元，与上年相比无增减变化；本单位当年一般公共预算培训费预算支出0万元，与上年相比无增减变化；

## 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注

### 六、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 916.8 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

### 七、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 79.54 万元，较上年增加 1.31 万元，主要原因是办公费和物业管理费增加。

### 八、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险

费等。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

#### 第四部分 公开报表

# 2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市生态环境局富平分局

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）（不含上年结转）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）（不含上年结转）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）（不含上年结转）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）（不含上年结转）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）	是	本部门不涉及，并按要求公开空表
表6	2022年单位综合预算其他运转类及特定目标类专项经费支出表（不含上年结转）	是	本部门不涉及，并按要求公开空表

表1

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	916.79	837.25	79.54	0.00	
2	208	社会保障和就业支出	96.87	96.87	0.00	0.00	
3	20805	行政事业单位养老支出	96.87	96.87	0.00	0.00	
4	2080501	行政单位离退休	3.67	3.67	0.00	0.00	
5	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	93.20	93.20	0.00	0.00	
6	211	节能环保支出	819.92	740.38	79.54	0.00	
7	21101	环境保护管理事务	819.92	740.38	79.54	0.00	
8	2110101	行政运行	819.92	740.38	79.54	0.00	

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

序号	部门经济科目 编码	部门经济科目名称	政府经济科目 编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费 支出	备注
1		合计			916.80	837.26	79.54	0.00	
2	301	工资福利支出			833.59	833.59	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	328.06	328.06	0.00	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	185.34	185.34	0.00	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	14.89	14.89	0.00	0.00	
6	30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	101.92	101.92	0.00	0.00	
7	30108	机关事业单位基本养 老保险缴费	50102	社会保障缴费	93.20	93.20	0.00	0.00	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	29.74	29.74	0.00	0.00	
9	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	4.95	4.95	0.00	0.00	
10	30113	住房公积金	50103	住房公积金	67.31	67.31	0.00	0.00	
11	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	8.18	8.18	0.00	0.00	
12	302	商品和服务支出			79.54	0.00	79.54	0.00	
13	30201	办公费	50201	办公经费	5.20	0.00	5.20	0.00	
14	30205	水费	50201	办公经费	0.83	0.00	0.83	0.00	
15	30206	电费	50201	办公经费	1.83	0.00	1.83	0.00	
16	30209	物业管理费	50201	办公经费	10.00	0.00	10.00	0.00	
17	30211	差旅费	50201	办公经费	1.00	0.00	1.00	0.00	
18	30217	公务接待费	50206	公务接待费	3.30	0.00	3.30	0.00	
19	30228	工会经费	50201	办公经费	12.20	0.00	12.20	0.00	
20	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	11.70	0.00	11.70	0.00	
21	30239	其他交通费用	50201	办公经费	32.64	0.00	32.64	0.00	
22	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.84	0.00	0.84	0.00	
23	303	对个人和家庭的补助			3.67	3.67	0.00	0.00	
24	30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	3.67	3.67	0.00	0.00	

表3

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	916.79	837.25	79.54	
2	208	社会保障和就业支出	96.87	96.87	0.00	
3	20805	行政事业单位养老支出	96.87	96.87	0.00	
4	2080501	行政单位离退休	3.67	3.67	0.00	
5	2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	93.20	93.20	0.00	
6	211	节能环保支出	819.92	740.38	79.54	
7	21101	环境保护管理事务	819.92	740.38	79.54	
8	2110101	行政运行	819.92	740.38	79.54	

表4

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

序号	部门经济科目编	部门经济科目名称	政府经济科目编	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			916.80	837.26	79.54	
2	301	工资福利支出			833.59	833.59	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	328.06	328.06	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	185.34	185.34	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	14.89	14.89	0.00	
6	30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	101.92	101.92	0.00	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	93.20	93.20	0.00	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	29.74	29.74	0.00	
9	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	4.95	4.95	0.00	
10	30113	住房公积金	50103	住房公积金	67.31	67.31	0.00	
11	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	8.18	8.18	0.00	
12	302	商品和服务支出			79.54	0.00	79.54	
13	30201	办公费	50201	办公经费	5.20	0.00	5.20	
14	30205	水费	50201	办公经费	0.83	0.00	0.83	
15	30206	电费	50201	办公经费	1.83	0.00	1.83	
16	30209	物业管理费	50201	办公经费	10.00	0.00	10.00	
17	30211	差旅费	50201	办公经费	1.00	0.00	1.00	
18	30217	公务接待费	50206	公务接待费	3.30	0.00	3.30	
19	30228	工会经费	50201	办公经费	12.20	0.00	12.20	
20	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	11.70	0.00	11.70	
21	30239	其他交通费用	50201	办公经费	32.64	0.00	32.64	
22	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.84	0.00	0.84	
23	303	对个人和家庭的补助			3.67	3.67	0.00	
24	30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	3.67	3.67	0.00	



